

Das Kath. Stadtpfarramt Heilig Geist am Viktualienmarkt in München



www.heilig-geist-muenchen.de

sucht für das Pfarrbüro eine/n

Buchhalter (m/w/d)

Teilzeit (14 Stunden/Woche) ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

Aufgabenschwerpunkte:

- Buchhaltung der Kirchenstiftung (Buchhaltungsprogramm der Diözese)
- Rechnungswesen, Auswerten, Vorbereiten des Jahresabschlusses und der Haushaltsplanung
- Verwaltung und Abrechnung von Stipendien, Kollekten, Caritas-Sammlungen, Kirchengeld und Spenden
- Zusammenarbeiten mit den zuständigen Dienststellen im Erzb. Ordinariat, der Erzb. Finanzkammer sowie der Kommunalverwaltung
- Allg. Sekretariatsaufgaben, Korrespondenz, Telefondienst, Parteiverkehr in Vertretung
- Führen der Barkasse

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder gleichwertige Berufsausbildung
- Souveräner Umgang mit PC-Anwenderprogrammen und modernen Bürotechnik
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung in kirchenspezifischen Bereichen
- Sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität und Fähigkeit, mit unterschiedlichen Situationen und Personen umzugehen
- Selbständige zielgerichtete Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Diskretion, Verschwiegenheit und Toleranz
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten Arbeitsplatz
- Vergütung nach ABD/TVöD E7
- Zusatzleistungen z.B. Betriebliche Altersvorsorge, Job-Ticket, Kinderbetreuungszuschuss
- Fort- und Weiterbildung

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post oder per Mail (in einer einzigen PDF-Datei) an die:

Kath. Kirchenstiftung Heilig Geist
z.Hd. Uta Witting
Prälat-Miller-Weg 3
80331 München
uwitting@ebmuc.de